

Lesefassung

Die 1. Satzung zur Änderung der Geschäftsordnung der Gemeinde Velgast ist eingearbeitet.

Die Satzung ist seit dem 10.10.2019 gültig.

G e s c h ä f t s o r d n u n g

der

Gemeindevertretung Velgast

Präambel

Auf der Grundlage der Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (KV M-V) in der derzeit gültigen Fassung gibt sich die Gemeindevertretung Velgast folgende Geschäftsordnung:

§ 1

Sitzungen der Gemeindevertretung

- (1) Die Gemeindevertretung beschließt in Sitzungen. Eine Beschlussfassung durch Befragung außerhalb der Sitzung oder im Umlaufverfahren ist ausgeschlossen.
- (2) Vorsitzender der Gemeindevertretung ist der Bürgermeister, der die Sitzung einberuft, so oft es die Geschäftsführung erfordert, mindestens jedoch einmal in 3 Monaten.
- (3) Die unverzügliche Einberufung erfolgt nach § 29 der KV M-V, auf Antrag von mindestens 3 Gemeindevertretern oder auf Antrag einer Fraktion.
- (4) Die Einberufung hat durch Übersendung einer schriftlichen Einladung unter Mitteilung der Tagesordnung an alle Gemeindevertreter sowie an den Amtsvorsteher und den Leitenden Verwaltungsangestellten zu erfolgen.
- (5) Die Einladung muss mindestens 7 Werktage vor dem Sitzungstermin den Gemeindevertretern zugehen.
- (6) Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzung sind öffentlich bekanntzumachen.

§ 2

Teilnahme

- (1) Die Gemeindevertreter sind verpflichtet, an den Sitzungen der Gemeindevertretung teilzunehmen.
- (2) Wer nicht oder nicht rechtzeitig an der Sitzung teilnehmen kann, hat dies dem Vorsitzenden der Gemeindevertretung vor der Sitzung unter Angabe des Grundes mitzuteilen. Falls ein vorzeitiges Verlassen der Sitzung beabsichtigt ist, besteht gegenüber dem Vorsitzenden der Gemeindevertretung eine Unterrichtspflicht.
- (3) Jedes Mitglied der Gemeindevertretung ist verpflichtet, sich in die Anwesenheitsliste einzutragen.

- (4) Verwaltungsangehörige nehmen auf Weisungen des Bürgermeisters an Sitzungen teil. Dem Leitenden Verwaltungsangestellten und den Bediensteten der Amtsverwaltung obliegt auf Verlangen des Bürgermeisters die Pflicht zur Stellungnahme vor der Gemeindevertretung.
- (5) In Ausschüssen tätige sachkundige Einwohner können zur nicht öffentlichen Beratung der Gemeindevertretung hinzugezogen werden in Angelegenheiten, bei denen sie vorher bereits beratend mitgewirkt haben.

§ 3 Tagesordnung

- (1) Der Bürgermeister legt die Tagesordnung und die Reihenfolge der zu behandelnden Gegenstände fest.
- (2) Er bestimmt unter Beachtung gesetzlicher Vorschriften, welche Tagesordnungspunkte nicht öffentlich behandelt werden.
- (3) Die in öffentlicher und nicht öffentlicher Sitzung zu behandelnden Tagesordnungspunkte sind in der Tagesordnung getrennt aufzuführen.
- (4) In Zweifelsfällen oder auf Antrag entscheidet die Gemeindevertretung, ob einzelne Tagesordnungspunkte in öffentlicher oder nicht öffentlicher Sitzung zu beraten sind.
- (5) Angelegenheiten, die auf die Tagesordnung gesetzt werden sollen, müssen dem Vorsitzenden der Gemeindevertretung spätestens 2 Wochen vor der Sitzung der Gemeindevertretung in schriftlicher Form vorgelegt werden. Dies gilt nicht für Angelegenheiten, die sich in der Ausschussberatung befinden.
- (6) Der Vorsitzende der Gemeindevertretung hat Vorschläge zur Tagesordnung aufzunehmen, die ihm von mindestens 3 Gemeindevertretern oder einer Fraktion 10 Tage vor der Sitzung schriftlich und mit Begründung zugehen.
- (7) Die Gemeindevertretung ist berechtigt, die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte zu ändern, verwandte Punkte zu verbinden oder Punkte von der Tagesordnung abzusetzen.
- (8) Wenn es sich um Angelegenheiten handelt, die von äußerster Dringlichkeit sind, kann auf Vorschlag des Bürgermeisters oder auf Antrag eines Gemeindevertreters die Tagesordnung in der Sitzung durch Beschluss der

Gemeindevertretung erweitert werden. Der Beschluss der Gemeindevertretung ist in die Niederschrift aufzunehmen.

§ 4

Anträge, Anfragen, Anhörung

- (1) Anträge von Fraktionen oder Gemeindevertretern, die sich nicht auf einen Gegenstand der Tagesordnung beziehen, sind schriftlich spätestens 5 volle Werkzeuge vor dem Sitzungstermin beim Vorsitzenden der Gemeindevertretung einzureichen. Sie sollten einen Beschlussvorschlag und eine ausreichende Begründung aufweisen.
- (2) Anträge sind vom Antragsteller unterschrieben vorzulegen.
- (3) Nicht rechtzeitig eingereichte Anträge gelten als für die nächste Sitzung der Gemeindevertretung gestellt.
- (4) Zu Anträgen der Tagesordnung sind alle Gemeindevertreter und jede Fraktion berechtigt. Gleiches gilt für Ausschüsse, sofern sie den Tagesordnungspunkt vorberaten haben.
- (5) Ist ein Antrag auf Aufhebung eines früheren Beschlusses einmal abgelehnt worden, darf ein gleicher oder inhaltlich entsprechender Antrag vor Ablauf eines Jahres nur behandelt werden, wenn er von der Mehrheit der gesetzlichen Anzahl der Mitglieder der Gemeindevertretung unterstützt wird.
- (6) Jeder Gemeindevertreter hat das Recht, durch Anfragen Auskünfte zu Angelegenheiten des örtlichen Wirkungskreises zu erlangen. Anfragen sind schriftlich oder mündlich an den Vorsitzenden der Gemeindevertretung zu richten und haben sich auf örtliche Angelegenheiten zu beschränken. Anfragen, deren Gegenstand den Zuständigkeitsbereich eines Ausschusses betreffen, sind über den Vorsitzenden der Gemeindevertretung zunächst dort einzubringen.
- (7) Anfragen, die rechtzeitig vor einer Sitzung gestellt werden, sind in dieser Sitzung vom Bürgermeister mündlich oder auf Wunsch schriftlich zu beantworten. Die schriftliche Antwort des Bürgermeisters ist dem/ der Anfragenden binnen 10 Tagen nach der Gemeindevertretersitzung zuzuleiten.
- (8) Anfragen werden am Schluss der Tagesordnung behandelt. Eine Aussprache über die Beantwortung der Anfragen findet in der Regel nicht statt. Von dem/ der

Anfragenden(in) können 2 Zusatzfragen gestellt werden. Die Zusatzfragen müssen sich auf den Gegenstand der Frage beziehen.

- (9) Die Gemeindevertretung kann die Anhörung von Einwohnern beschließen, die vom Gegenstand der Beratung betroffen sind.

§ 5

Beschlussfähigkeit

- (1) Sie bestimmt sich nach § 30 KV M-V.

§ 6

Sitzungsablauf

- (1) Den Vorsitz der Gemeindevertretung führt der Bürgermeister. Er eröffnet, leitet und schließt die Sitzung. Im Falle seiner Verhinderung nimmt sein Stellvertreter den Vorsitz ein.
- (2) Der Vorsitzende der Gemeindevertretung leitet die Sitzung unparteiisch und sachlich. Er handhabt die Ordnung in der Sitzung und übt das Hausrecht aus.
- (3) Die Sitzungen der Gemeindevertretung sind grundsätzlich in folgender Reihenfolge durchzuführen:
1. Eröffnen der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
 2. Bericht des Bürgermeisters
 3. Änderungsanträge zur Tagesordnung
 4. Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung
 5. Einwohnerfragestunde
 6. Abwicklung der Tagesordnungspunkte
 7. Beschließen der Sitzung
- (4) Die Sitzungen sollten spätestens um 22:30 Uhr beendet werden.

§ 7

Einwohnerfragestunde

- (1) Die Gemeindevertretung legt gemäß § 17 KV M-V eine Einwohnerfragestunde fest. Die Einwohnerfragestunde kann höchstens 30 Minuten betragen.
- (2) Jeder Einwohner kann nach Angabe seines Namens und der Anschrift zu einem Thema eine Frage stellen.

- (3) Fragen können an den Bürgermeister, die Ausschussvorsitzenden und Gemeindevertreter gerichtet werden. Zulässig sind nur Fragen, die den örtlichen Wirkungskreis betreffen und keine Beurteilung oder Bewertung enthalten.
- (4) In der Fragestunde mündlich gestellte Fragen werden mündlich in der Gemeindevertretersitzung beantwortet.
- (5) Schriftlich gestellte Fragen sind dem Vorsitzenden der Gemeindevertretung spätestens 3 Werktage vor der Fragestunde mitzuteilen und in der Fragestunde mündlich zu beantworten.
- (6) Schriftlich gestellte Fragen werden nur dann mündlich beantwortet, wenn der/ die Fragesteller(in) anwesend ist. Bei Abwesenheit des Fragestellers erfolgt eine schriftliche Beantwortung.

§ 8 Worterteilung

- (1) Gemeindevertreter dürfen während der Sitzung nur das Wort ergreifen, wenn es ihnen vom Vorsitzenden der Gemeindevertretung erteilt worden ist. Wer sprechen will, zeigt es durch Armheben an, zur Geschäftsordnung durch Anheben beider Arme.
- (2) Der Vorsitzende der Gemeindevertretung erteilt das Wort nach der Reihenfolge der Wortmeldung. Redet jemand, dem das Wort nicht erteilt worden ist, so muss ihm das Wort sofort entzogen werden. Das Wort kann wiederholt erteilt werden. Bei gleichzeitiger Wortmeldung entscheidet der Bürgermeister über die Reihenfolge. Bei Wortmeldungen zur Geschäftsordnung ist das Wort außer der Reihe sofort zu erteilen.
- (3) Der Vorsitzende der Gemeindevertretung kann jederzeit das Wort ergreifen. Will er sich an der Beratung beteiligen, hat er für die Dauer seiner Rede die Verhandlungsleitung seinem Stellvertreter zu übertragen.
- (4) Die Redezeit kann durch Beschluss der Gemeindevertretung beschränkt werden. Der Vorsitzende der Gemeindevertretung kann einem Redner, der eine festgesetzte Redezeit überschreitet, das Wort entziehen, wenn er bereits auf den Ablauf der Redezeit hingewiesen hat.
- (5) Der Vorsitzende der Gemeindevertretung kann einen Redner, der vom Gegenstand der Beratung abkommt, zur Sache verweisen. Auf diese Verpflichtung kann jeder

Gemeindevertreter den Vorsitzenden der Gemeindevertretung hinweisen.

- (6) Der/ die Redner(in) haben vom Platz aus zu sprechen. Wird eine Angelegenheit beraten, die auf Vorschlag von einem Viertel aller Mitglieder der Gemeindevertretung oder von einer Fraktion in die Tagesordnung aufgenommen worden ist, so ist zunächst den Antragstellern Gelegenheit zur Begründung ihres Vorschlages zu geben. Ist eine Berichterstattung vorgesehen, so erhält zunächst der Berichterstatter das Wort.
- (7) Sind alle Wortmeldungen erledigt, haben nur der Antragsteller und der Vorsitzende der Gemeindevertretung das Recht zu einem Schlusswort.
- (8) Zuhörer dürfen außerhalb der Fragestunde das Wort nicht ergreifen.

§ 9

Abstimmung/ Beschlussfassung

- (1) Abstimmungen werden offen mit Handzeichen vorgenommen.
- (2) Vor der Abstimmung ist der Antrag zu verlesen.
- (3) Die Beschlussfassung erfolgt nach den Vorschriften des § 31 KV M-V.

§ 10

Wahlen

- (1) Bei geheimen Wahlen werden aus der Mitte der Gemeindevertretung 3 Stimmzähler bestimmt.
- (2) Für Stimmzettel sind gleiche Zettel zu verwenden.
- (3) Sind mehrere Personen zu wählen, so kann die Gemeindevertretung diese in einem Wahlgang wählen, falls kein Gemeindevertreter widerspricht.
- (4) Soweit eine Wahl nach den Grundsätzen der Verhältniswahl von der KV M-V vorgeschrieben ist, wird über die vorliegenden Wahlvorschläge in einem Wahlgang abgestimmt, wobei jeder Gemeindevertreter nur eine Stimme hat. Bei offener Abstimmung, werden nacheinander die Ja-Stimmen der einzelnen Wahlvorschläge abgefragt. Das Verhältnis zwischen den Fraktionen bzw. Zählgemeinschaften wird dadurch ermittelt, dass die

Anzahl der Stimmen für den Wahlvorschlag der jeweiligen Fraktion oder Zählgemeinschaft nacheinander durch 1,3,5,7 usw. geteilt wird und die Sitzverteilung nach den so ermittelten Höchstzahlen (modifiziert) erfolgt.

- (5) Jede Fraktion kann verlangen, dass die oder der Vorsitzende der Ausschüsse und deren oder dessen Stellvertreter auf Vorschlag der vorschlagsberechtigten Fraktionen gewählt werden. In diesem Fall steht den Fraktionen das Vorschlagsrecht für die Wahl der oder des Vorsitzenden, der oder des 1.,2. usw. Stellvertretenden in der Reihenfolge der Höchstzahlen zu, die sich aus der Teilung der Sitzzahlen der Fraktionen durch 1,3,5,7 usw. ergeben. Für die Wahl selbst gilt das Mehrheitswahlrecht.
- (6) Werden während der Wahlzeit eine oder mehrere Wahlstellen frei, gilt für die Wahl der Nachfolgerin oder des Nachfolgers Satz 1-3 entsprechend; dabei werden jeder Fraktion so viele Höchstzahlen gestrichen, wie am Tage des Freiwerdens Wahlstellen durch eine Fraktion besetzt sind. Steht das Vorschlagsrecht für eine Wahlstelle fest, wird die vorschlagsberechtigte Fraktion von diesem Zeitpunkt an bei der Feststellung des Vorschlagsrechts für weitere Wahlstellen so behandelt, als ob die Wahlstelle auf ihren Vorschlag besetzt worden sei.

§ 11

Mitwirkungsverbot

- (1) Das Mitwirkungsverbot regelt sich nach § 24 KV M-V.

§ 12

Ordnung in den Sitzungen

- (1) Der Vorsitzende der Gemeindevertretung übt die Ordnung in den Sitzungen und das Hausrecht aus. Er kann Zuhörer, die sich ungebührlich benehmen oder sonst die Würde der Versammlung verletzen zur Ordnung rufen und notfalls aus dem Sitzungssaal entfernen lassen. Der Entfernung aus dem Sitzungssaal soll eine Ermahnung vorausgehen.
- (2) Gemeindevertreter, die sich ungebührlich benehmen oder sich beleidigend äußern, kann der Vorsitzende der Gemeindevertretung zur Ordnung rufen.
- (3) Der Vorsitzende der Gemeindevertretung ist berechtigt:
1. einem Gemeindevertreter, der während seiner Rede mindestens zum dritten Male „zur Sache“ oder „zur Ordnung“ gerufen worden ist, das Wort zu entziehen,

wenn er dem Gemeindevertreter bei einem vorhergehenden Sach- oder Ordnungsruf auf diese Folgen hingewiesen hat.

Dem betreffenden Gemeindevertreter ist zu demselben Tagesordnungspunkt in derselben Sitzung das Wort wieder zu erteilen.

2. ein Gemeindevertreter ist sofort von der Sitzung auszuschließen, wenn er die Ordnung grob verletzt oder Anordnungen nicht befolgt. Ein ausgeschlossenes Mitglied der Gemeindevertretung hat den Sitzungssaal sofort zu verlassen. Leistet er der Aufforderung des Vorsitzenden der Gemeindevertretung Widerstand, kann dieser die Sitzung auf bestimmte Zeit unterbrechen und das Mitglied aus dem Sitzungssaal entfernen lassen.
- (4) Gegen Ordnungsmaßnahmen kann der Gemeindevertreter beim Vorsitzenden der Gemeindevertretung schriftlich Einspruch einlegen. Über die Berechtigung der Ordnungsmaßnahme entscheidet die Gemeindevertretung in ihrer nächsten Sitzung unter Ausschluss der Stimme der/ des Betroffenen. Der/ die Betroffene ist zunächst anzuhören. Als Ordnungsmaßnahme kann auch die Sitzungsentschädigung für die betreffende Sitzung auf Beschluss der Gemeindevertretung entzogen werden. Die Entscheidung der Gemeindevertretung ist dem Betroffenen zuzustellen.

§ 13 Niederschrift

- (1) Die Gemeindevertretung bestellt einen Bediensteten der Verwaltung zum ständigen Schriftführer.
- (2) Jede Sitzung der Gemeindevertretung wird möglichst auf ein Tonband aufgenommen, das nach Unterzeichnung und Genehmigung der Niederschrift zu löschen ist.

Über jede Sitzung der Gemeindevertretung und bei Einwohnerversammlungen ist eine Niederschrift anzufertigen.

- (3) Die Sitzungsniederschrift wird als Ergebnisniederschrift gefertigt.
 1. Ort, Tag, Beginn und Ende der Sitzung
 2. Name der anwesenden und fehlenden Mitglieder der Gemeindevertretung, Entschuldigung, Zeitpunkt verspätet Kommender, verfrüht Gehender

3. Name der anwesenden Verwaltungsvertreter, der Geladenen
 4. Sachverständigen und Gäste
 5. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung
 6. Feststellung der Beschlussfähigkeit
 7. Anfragen der Mitglieder der Gemeindevertretung
 8. Die Tagesordnung, getrennt nach öffentlichem und nicht öffentlichem Teil
 9. Den Wortlaut der Anträge mit Namen der Antragsteller, die Beschlüsse und Ergebnisse der Abstimmungen
 10. Sonstige wesentliche Inhalte der Sitzung
 11. Ausschluss und Wiederherstellung der Öffentlichkeit
 12. Vom Mitwirkungsverbot betroffene Mitglieder der Gemeindevertretung
 13. Nichtteilnahme an der Beschlussfassung
- (4) Die Sitzungsniederschrift ist vom Vorsitzenden und vom Schriftführer zu unterzeichnen und soll 5 Tage vor der nächsten Sitzung den Mitgliedern der Gemeindevertretung vorliegen.
- (5) Die Einsichtnahme in die Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzungen der Gemeindevertretung ist den Einwohnern zu gestatten.
- (6) Die Sitzungsniederschrift ist in der darauffolgenden Sitzung der Gemeindevertretung zu billigen, über Einwendungen und Änderungen ist abzustimmen.

§ 14

Anträge zur Geschäftsordnung

- (1) Hierzu gehören folgende Anträge:
1. Antrag auf Schluss der Aussprache
 2. Antrag auf Schluss der Wortmeldungen
 3. Antrag auf Verweisung oder Zurückweisung an einen Ausschuss oder den Bürgermeister
 4. Antrag auf Vertagung eines Tagesordnungspunktes
 5. Antrag auf Ausschluss oder Wiederherstellung der Öffentlichkeit
 6. Antrag auf Rücknahme von Anträgen
 7. Antrag auf Absetzen der Tagesordnung
 8. Antrag auf Unterbrechung oder Aufhebung der Sitzung
- (2) Anträge zur Geschäftsordnung müssen sofort zur Aussprache und zur Beschlussfassung gestellt werden. Anträge auf Schluss der Aussprache oder auf Schluss der Wortmeldungen sind nur zulässig, wenn sich mindestens ein Sprecher jeder Fraktion zur Sache geäußert oder auf eine Äußerung verzichtet hat. Solche Anträge dürfen nur von

Mitgliedern der Gemeindevertretung gestellt werden, die noch nicht zur Sache gesprochen haben.

Bei einem Antrag zur Geschäftsordnung ist jeder Fraktion Gelegenheit zu geben, durch einen Sprecher für oder gegen diesen Antrag Stellung zu nehmen.

Der Bürgermeister ist auf Verlangen vor der Abstimmung über einen Geschäftsordnungspunkt nochmals zu hören. Bei Annahme eines Antrages auf Übergang zum nächsten Punkt der Tagesordnung gilt der Tagesordnungspunkt ohne Abstimmung als erledigt. Wird der Antrag abgelehnt, so darf er im Laufe der Verhandlung zu diesem Punkt nicht wiederholt werden.

Bei Annahme eines Antrages auf Schluss der Aussprache kommen weitere Redner nicht mehr zu Wort. Auch nicht die bereits auf der Liste stehenden Redner. Über einen Antrag auf Schluss der Wortmeldungen wird nach Vorlesen der Rednerliste abgestimmt. Wird der Antrag angenommen, werden keine Redner mehr vorgemerkt. Die bereits auf der Liste stehenden Redner dürfen jedoch noch sprechen.

- (3) Ausführungen zur Geschäftsordnung dürfen nicht länger als 3 Minuten dauern und sich nur auf die geschäftsordnungsmäßige Behandlung des Verhandlungsgegenstandes, nicht jedoch auf die Sache selbst beziehen.

§ 15

Verfahren in den Ausschüssen

- (1) Die Angelegenheiten der Gemeindevertretung sollten erst beraten und beschlossen werden, wenn eine Stellungnahme der ständigen Ausschüsse vorliegt. Der Bürgermeister und die Gemeindevertretung erteilen dazu die entsprechenden Aufträge.
- (2) Die Geschäftsordnung der Gemeindevertretung gilt sinngemäß für die Sitzungen der Ausschüsse.
- (3) Wenn ein Gegenstand mehreren Ausschüssen zur Beratung zugewiesen ist, können diese eine gemeinsame Beratung durchführen.
Über den Vorsitz entscheidet, wenn es zu keiner Verständigung zwischen den Ausschussvorsitzenden kommt, der Vorsitzende der Gemeindevertretung.

§ 16**Abweichung von der Geschäftsordnung**

- (1) Die Gemeindevertretung kann ausnahmsweise in begründeten Einzelfällen Abweichungen von den Bestimmungen dieser Geschäftsordnung beschließen, soweit nicht gesetzliche Vorschriften entgegenstehen.

§ 17**Widerspruchspflicht**

- (1) Bei Widerspruch des Bürgermeisters gemäß § 33 der KV M-V ist über den Gegenstand des Widerspruchs in der nächsten Sitzung zu beschließen.

§ 18**Aushändigung der Geschäftsordnung**

- (1) Jedem Gemeindevertreter und Ausschussmitglied ist eine Ausfertigung dieser Geschäftsordnung auszuhändigen. Im Falle einer Änderung der Geschäftsordnung während der Wahlperiode ist auch die geänderte Fassung auszuhändigen.

§ 19**Sprachform**

- (1) Soweit in dieser Geschäftsordnung Bezeichnungen, die für Frauen und Männer gelten, in der männlichen Sprachform verwendet werden, gelten diese Bezeichnungen für Frauen in der weiblichen Sprachform.

§ 20**Inkrafttreten**

- (1) Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Velgast, den 10.10.2019

gez. Griwahn
Bürgermeister

Dienstsiegel